

BASES QUE RIGEN LA SELECCIÓN DE UNA BECA DE COLABORACIÓN PARA LA FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNVIERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA

PRIMERA. - OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las presentes bases tienen por objeto regular el procedimiento de selección de una beca de colaboración que se convoca desde la Fundación General de la Universidad de Castilla La Mancha, y en su caso, la constitución de una bolsa de candidatos/as que cubran eventuales plazas vacantes.

SEGUNDA. - REQUISITOS DE LOS/AS BENEFICIARIOS

Podrán presentarse a esta convocatoria los/las candidatos/as que reúnan los siguientes requisitos:

- Todos los estudiantes de la Universidad de Castilla La Mancha con residencia comunitaria.
- Los titulados universitarios (grado y postgrado) de la Universidad de Castilla La Mancha con residencia comunitaria.
- A fin de poder fortalecer su formación y experiencia práctica, los estudios realizados o en curso tienen que tener vinculación con todas o alguna de las tareas objeto de la convocatoria.
- Haber finalizado los estudios universitarios indicados, en los dos años inmediatamente anteriores a la publicación de la convocatoria de beca. No se podrá disfrutar de esta beca de colaboración si el solicitante ha tenido previamente una relación laboral o administrativa con una entidad pública o privada, o está trabajando por cuenta propia, en tareas relacionadas con sus estudios y con el objeto de la convocatoria.

Se excluirán las solicitudes que no cumplan alguno de estos requisitos.

En igualdad de condiciones, siempre se priorizará a un estudiante frente a un egresado y a un estudiante con dificultades económicas (se tendrá que justificar estas dificultades económicas) frente a otro que no las tenga.

TERCERA. - TAREAS A REALIZAR POR EL BENEFICIARIO

Las principales tareas de apoyo y colaboración a desarrollar serán las siguientes:

De forma general:

- Apoyo a las actividades propias de la gestión del programa Español en Toledo (ESTO)

De forma específica apoyará en:

- Atención telefónica.
- Gestión del alumnado del curso. Escaneo y archivo de documentación del alumnado
- Confección de Guías del Alumno y preparación de materiales varios.
- Trámites de preinscripción y matrículas en la universidad.
- Tramitación y gestión encuestas.
- Gestión de correos.
- Creación de noticias y publicación en Web.

- Planificación y acompañamiento en actividades culturales extra-académicas.
- Apoyo en tareas administrativas de ámbito general de la oficina. Preparación de documentación para trámites de pagos.
- Es posible que se requiera apoyo fuera del horario habitual (sábados y/o domingos) para:
 - Acompañamiento a excursiones.
 - Recogida de alumnos en el aeropuerto.
 - Yincanas de bienvenida de los cursos.
 - Otras necesidades del Programa

CUARTA. – PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

Los candidatos/as que quieran optar a la beca, deberán presentar la solicitud, acompañada por los siguientes documentos (consultar específicamente Anexo I)

- Curriculum Vitae.
- Fotocopia del DNI o Pasaporte.
- Nº Seguridad Social y vida laboral.
- Certificado de notas obtenidas por el solicitante en la titulación universitaria que se encuentre estudiando o Título del grado finalizado.
- Declaración jurada de no ser beneficiario de otra beca.
- Justificantes y documentos que el interesado estime oportuno, acreditativos del cumplimiento de los requisitos exigidos en la presente convocatoria y de los méritos que desea acreditar.

QUINTA.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Todas las solicitudes, que deben seguir el modelo que figura como anexo a la presente convocatoria, junto con la documentación indicada en el anterior apartado deberán ser presentadas o enviadas a la Fundación General de la UCLM, Rectorado, Calle Altagracia, 50 – 13.071 Ciudad Real, o por correo electrónico a fundacion@uclm.es

El plazo para la presentación de las solicitudes comienza el 10 de mayo de 2018 y finaliza el 17 de mayo, ambos inclusive.

SEXTA.- PRODECIMIENTO DE SELECCIÓN

La selección de candidatos/as se realizará a través de una Comisión formada por la Directora adjunta de la Fundación General de la Universidad de Castilla La Mancha, Sonia Sánchez Gómez y por la coordinadora del programa “Español en Toledo”, Aránzazu Bernardo Jiménez.

La comisión valorará conjuntamente:

- Currículo académico del solicitante.
- Dominio de lenguas extranjeras: imprescindible inglés nivel alto (hablado y escrito).
- Conocimientos de ofimática, en especial de Word y Excel.
- Experiencias previas relativas a las tareas asignadas a la beca.
- Conocimiento de la ciudad de Toledo.
- Carnet de conducir.

- Habilidad para la comunicación verbal y las relaciones sociales.
- Capacidad para integrarse en equipos de trabajo.

En caso de valoración positiva de más de un candidato/a se podrá establecer una entrevista personal para determinar la selección final.

La comisión, una vez examinadas y valoradas todas las solicitudes, designará los candidatos/as a efectos de su concesión definitiva. La Comisión se reserva el derecho a no cubrir la totalidad de las becas convocadas en caso de que no existan candidatos/as que cumplan con los requisitos establecidos.

También se designará a un suplente para suplir posibles bajas.

SÉPTIMA.- BOLSA DE AYUDA, DURACIÓN Y LUGAR DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Las actividades se desarrollarán desde el día **23 de mayo de 2018 hasta el 31 de enero de 2019, considerando el mes de agosto de 2018 inhábil**, en los espacios del Programa Español en Toledo, ubicado en Plaza de Padilla s/n; 45071 Toledo; España. (Nuestra oficina se encuentra en el interior del Colegio Mayor Gregorio Marañón, en la plaza de Padilla).

La beca tendrá una dedicación de **20 horas semanales**, 4 horas al día, que se distribuirán en horario de mañana y tarde, pudiendo modificarse ocasionalmente el horario en función de necesidades concretas del programa. La distribución final de horas, se realizará una vez seleccionado el candidato/a y de forma consensuada con el mismo.

La beca tiene una **dotación de 350 € netos al mes**. El pago de la dotación mensual de la beca se realizará al final de cada mes desde la Fundación General de la UCLM mediante transferencia bancaria a la cuenta que indique el beneficiario/a.

OCTAVA.- OBLIGACIONES DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS DE LA BECA

- Respetar el plan de trabajo propuesto, así como las orientaciones recibidas por parte del Programa ESTO o por la propia Comisión de Seguimiento.
- No difundir la información parcial o total derivada del desarrollo del trabajo mientras que dicha información no sea de dominio público.
- En ningún caso el disfrute de beca-colaboración tendrá efectos jurídico-laborales entre el becario y la Fundación General de la Universidad de Castilla-La Mancha, y en consecuencia, su concesión no implicará ningún tipo de relación contractual laboral o administrativa con dicha entidad, viniendo obligado el beneficiario a suscribir la oportuna declaración al respecto, antes del inicio de la percepción de la beca.
- Los beneficiarios de las becas, serán los responsables de contratar, en el caso de que sean precisos, las pólizas de seguros necesarias para el desarrollo de dicha beca.

NOVENA.- FORMALIZACIÓN DE LA BECA

Para la adecuada aceptación formal de los compromisos entre las partes, al comienzo de la actividad formativa de la beca, se suscribirá un convenio entre la Fundación y el becario/a, en el que consten, entre otros, el objeto de la beca y el desarrollo de la actividad formativa, estableciéndose las fechas de inicio y

finalización, el lugar de desarrollo, el importe de la bolsa de ayuda, así como los compromisos que adquieren las partes.

DÉCIMA.- FORMA DE COMUNICACIÓN

El medio por defecto de publicación y difusión de las informaciones generadas en las convocatorias de becas formativas de colaboración será la página web de la fundación <http://fundaciongeneraluclm.es/> y de forma auxiliar, el tablón de anuncios del Programa Español en Toledo, sito en Plaza de Padilla s/n, 45071 Toledo. Las eventuales consultas se realizarán exclusivamente a través del correo electrónico fundacion@uclm.es, debiendo indicar en el asunto del correo, CONSULTA PROCESO BECA ESTO 2018

UNDÉCIMA.- PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los formularios de inscripción de los candidatos incluirán las pertinentes cláusulas informativas.

CONVOCATORIA DE BECA-COLABORACIÓN DE APOYO AL PROGRAMA “ESPAÑOL EN TOLEDO” 2018.

INSTANCIA

APELLIDOS Y NOMBRE: _____

DOMICILIO: _____

LOCALIDAD: _____

TELÉFONOS DE CONTACTO: _____

EMAIL DE CONTACTO: _____

SOLICITA, le sea concedida la beca-colaboración citada, a cuyos efectos expone:

1. Que todos los documentos aportados para su valoración son ciertos y veraces.
2. Que, por el hecho de solicitar la beca referida, se atiene estrictamente a lo dispuesto en la convocatoria de la misma, reconociendo expresamente que la concesión de la beca no generará ningún tipo de relación laboral con la Fundación General de la Universidad de Castilla-La Mancha, comprometiéndose, en el caso de serle concedida, a suscribir la oportuna declaración al respecto.

En, _____ a de _____ de 2018.

Firma del Solicitante

Documentación que acompaña a esta instancia:

- Curriculum Vitae
- Fotocopia del DNI o Pasaporte
- Nº de la Seguridad Social y vida laboral
- Certificado de notas obtenidas por el solicitante en la titulación universitaria que se encuentre estudiando o Título del grado finalizado.
- Justificantes y documentos que el interesado estime oportuno, acreditativos del cumplimiento de los requisitos exigidos en la presente convocatoria y de los méritos que desea acreditar.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos pasan a formar parte de los ficheros de la Fundación General de la Universidad, cuya finalidad es efectuarle los pagos de los derechos que se generen y podrían ser cedidos de acuerdo con las leyes vigentes y eventualmente, a las entidades bancarias correspondientes.

Así mismo, le comunicamos que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición de sus datos remitiendo un escrito al Director de la Fundación General de la Universidad de Castilla – La Mancha, C/ Altagracia, 50, 13071 Ciudad Real, adjuntando copia del documento que acredite su identidad.

MOD: FG-SCP-001